

- १) सभासदत्वाचे अर्जाचा विचार करणे भाग वाटप, भाग वर्ग व सभासदत्व राजीनाम्याचे अर्जाचा विचार करणे, क्रियाशील व अक्रियाशील सभासद यादी निश्चित करणे.
- २) बँकेसाठी संघटनात्मक उद्दिष्टे ठरविणे व सदर उद्दिष्टे पूर्ण करणेकरीता आवश्यक ती कार्यवाही करणे.
- ३) रिझर्व्ह बँकेच्या व सहकार खात्याच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार विविध उपसमित्यांचे गठन करणे.
- ४) बँकेच्या व्यवहारांचे कालनिहाय आढावा / परिक्षण करणे.
- ५) मुख्य कार्यकारी अधिकारी व इतर कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करणे व त्यांना सेवेतून कमी करणे.
- ६) कर्मचाऱ्यांची नेमणूक, त्यांना द्यावयाचे पगार व भत्ते, सेवेच्या अटी व शर्ती, शिस्तभंगाची कारवाई इत्यादींच्या नियंत्रणासाठी योग्य ती तरतूद करणे.
- ७) साधारण सभेपुढे वार्षिक अहवाल, वार्षिक आर्थिक पत्रके, वार्षिक अंदाज पत्रक इ. मंजूरीसाठी ठेवणे.
- ८) लेखापरिक्षण अहवाल व त्यावरील पूर्तता अहवालाचा विचार करणे व सदर अहवाल साधारण सभेपुढे ठेवणे.
- ९) इतर सहकारी संस्थांच्या सभासदत्वांचा आढावा घेणे.
- १०) वार्षिक व पुरवणी अंदाज पत्रकाचा आढावा घेणे.
- ११) निधींची उभारणी करणे.
- १२) सभासदांना कर्जे मंजूर करणे.
- १३) गुंतवणूक धोरण तयार करणे व बँकेचे निधी परवानगी असलेल्या रोख्यांमध्ये गुंतवणूक करणेस मंजूरी देणे व अशा केलेल्या कार्यवाहीस मान्यता देणे.
- १४) शाखाविस्तार, विस्तारीत कक्ष, प्रशासकीय कार्यालय व ए.टी.एम. केंद्रांसाठीच्या प्रस्तावांवर विचार करणे.
- १५) रिझर्व्ह बँकेच्या वेळोवेळी येणाऱ्या आदेशांनुसार ठेवी व कर्जावरील व्याजदर निश्चित करणे.
- १६) संचालक मंडळाच्या निवडणूकीचे आयोजन करणे.
- १७) रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार बँकींग व्यवसाय करण्यासाठी विविध धोरणे व नियंत्रणे तयार करणे.
- १८) कायदा, नियम व पोटनियम यानुसार आवश्यक असलेल्या तसेच सर्वसाधारण सभेने अधिकार प्रदान केलेल्या सर्व बाबींवर कार्यवाही करणे व सर्व कामकाज पार पाडणे.
- १९) कोणत्याही कर्जाची किंवा सवलतीची पुर्नबांधणी/पुर्नरचना करणे.
- २०) सभासदांसाठी शिक्षण व प्रशिक्षणासाठी योग्य अशी व्यवस्था करणे.